

Municipalidad de Collipulli		P I					
		Matriz de Alinea					
Unidad		D					
Sub.- unidad o Programa		C					
Objetivo	Objetivo	Meta	I	Fecha de medición del	Medio de verificación	Responsable de la	Supuestos
Estratégico del PLADECO	específico Nº 1		(
PLANIFICACION ESTRATEGICA Mejoramiento de la Calidad en la entrega de los servicios y prestaciones municipales, para satisfacer las expectativas de la comunidad.	La Municipalidad de Collipulli a través de la Dirección de Obras establece como programa de desarrollo la administración de los CEMENTERIOS DE SANTA JULIA Y COLLIPULLI . El mejoramiento del servicio se propone en el marco del sistema de acreditación de los servicios municipales , determinando y desarrollando los puntos establecidos en la guía numero tres del sistema de acreditación	1 .Contar con el 75 % del levantamiento de p	N° DE PROCESOS/N° DE PROCESOS LEVANTADOS*100	SEPTIEMBRE	PLANILLA SIPOC , RACI Y MANUAL	DIRECTOR DE OBRAS	
		2.Aplicación de instrumento de satisfacción a usuarios y usuarias, a un universo de un 50 % del total atendido	N° DE USUARIOS ATENDIDOS/N° DE USUARIOS ENCUESTADOS*100	SEPTIEMBRE	ENCUESTAS Y GRAFICOS DE	DIRECTOR DE OBRAS	
Objetivo	Objetivo	Meta	I	Fecha de medición del	Medio de verificación	Responsable de la	Supuestos
Estratégico del PLADECO	específico Nº 2		(
PLANIFICACION ESTRATEGICA Mejoramiento de la Calidad en la entrega de los servicios y prestaciones municipales, para satisfacer las expectativas de la comunidad.	La Municipalidad de Collipulli a través de la Dirección de Obras establece como programa de desarrollo la mantención , implementación CEMENTERIOS DE SANTA JULIA Y COLLIPULLI. Dentro de la normativa Según Decreto 357, Fecha -1970 del MINISTERIO DE SALUD ,Título :REGLAMENTO GENERAL DE CEMENTERIOS lo funcionarios deben contar con todas las medidas de seguridad e higiene	1.Implementación en 100% del personal del cementerio en Higiene y seguridad.	N° DE IMPLEMENTOS SOLICITADOS/ IMPLEMENTOS ADJUDICADAS * 100	MARZO	SOLICITUD DE PEDIDO Y ORDEN DE COMPRA.	DIRECTOR DE OBRAS	APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL
		2.Contar con el 100% de las herramientas y materiales presupuestados.	N° DE HERRAMIENTAS SOLICITADAS/ HERRAMIENTAS ADJUDICADAS * 100	MARZO	SOLICITUD DE PEDIDO Y ORDEN DE COMPRA	DIRECTOR DE OBRAS	APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL
Objetivo	Objetivo	Meta	I	Fecha de medición del	Medio de verificación	Responsable de la	Supuestos
Estratégico del PLADECO	específico Nº 3		(
PLANIFICACION ESTRATEGICA Implementar estrategias que permitan incrementar los ingresos municipales, con el propósito de disponer de mayores recursos financieros para la mejorar los niveles de gestión interna y de los servicios municipales.	La Municipalidad de Collipulli a través de la Dirección de Obras establece como programa la disminución de la morosidad de los usuarios que firman convenio con la municipalidad de Collipulli.	1.Disminuir en un 25 % la morosidad en convenios de pago	N° DE CONVENIOS CON DEUDA/N° DE CONVENIOS CON DEUDA PAGADOS * 100	SEPTIEMBRE	COMPROBANTE DE PAGOS Y NOTIFICACIONES A LOS USUARIOS	DIRECTOR DE OBRAS	

Municipalidad de Collipulli		P					
		Matriz					
Unidad		D					
Sub.- unidad o Programa		C					
Objetivo	Objetivo	Meta	I	Fecha de medición del	Medio de verificación	Responsable de la	Supuestos
Estratégico del PLADECO	específico N° 1	(
PLANIFICACION ESTRATEGICA Mejoramiento de la Calidad en la entrega de los servicios y prestaciones municipales, para satisfacer las expectativas de la comunidad.	La Municipalidad de Collipulli a través la Dirección de Obras establece como medida prioritaria la reestructuración de esta Dirección, para ello se establece como un sistema de atención al usuario personalizado y con la entrega de información oportuna respetando la legislación vigente, esta nueva forma de trabajo se respalda en el Artículo 24. de la Ley Orgánica Municipal que establece que la unidad encargada de obras municipales le corresponderán las siguientes funciones en su punto d) Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna. Esta es una nueva área de trabajo en la Dirección de Obras la que está muy ligada con la entrega de permisos, certificados y por sobre todo la creación de una base de datos actualizada de planimetría, carpetas de edificación, subdivisión prediales entre otros. Este proceso	1 .Contar con el 100% de los registros del año 60 al año 2010, esta información se	N° CARPETAS APROBADAS/N° DE CARPETAS DIGITALIZADAS*100	DICIEMBRE	ARCHIVOS	DIRECTOR DE OBRAS	APROBACIÓN PRESUPUESTO PLAN DE MEJORAS
		2. Traspasar el 100% de los antecedentes de los permisos otorgados por la Dirección de Obras del año 1960 al año 2010 al programa de	N° CARPETAS APROBADAS/N° DE CARPETAS DIGITALIZADAS*100	DICIEMBRE	INFORME PROGRAMA CASSCHILE	DIRECTOR DE OBRAS	APROBACIÓN PRESUPUESTO PLAN DE MEJORAS
		2. Contar con 100%	N° EQUIPAMIENTO REQUERIDO/N° DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO*100	DICIEMBRE	SOLICITUD DE PEDIDO Y ORDEN DE COMPRA.	DIRECTOR DE OBRAS	APROBACIÓN PRESUPUESTO PLAN DE MEJORAS